

葛南教育事務所だより

千葉県教育庁葛南教育事務所
〒273-0012 船橋市浜町2 -5 -1
Tel 047-433-6017 Fax 047-433-3169



世界人権宣言73周年

人権デー: 12月10日

指導資料の活用を!

【指導室】

千葉県教育委員会では、教職員の研修、人権感覚の向上に資するため、学校人権教育指導資料を刊行しています。週案に綴じて目にする機会を作る、研修会で利用するなど、積極的な活用をお願いします。

①学校人権教育資料第41集 (リーフレット)

(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/jisei/jinkennyouiku/sidousiryou.html>)

このリーフレットには、主に次の内容が掲載されています。

○学校における人権教育を推進するために作成された、「人権教育の指導方法等の在り方について、[第三次 とりまとめ]」の内容を中心にシリーズ的にまとめたもの

○喫緊の人権課題に沿ったもの

第41集では、人権教育の目標・重点事項をはじめ、次の内容が掲載されています。

○千葉県学校人権教育の推進目標・重点事項に対する取組

○千葉県人権施策基本指針 ○人権尊重の視点に立った学校づくり

○あなたはどう思いますか6 (「人権」という視点で考えてみよう)

○今日的な人権課題 ○様々な人権課題 等

いじめ根絶に向けての生徒会活動によるリボン運動や学校図書館で人権に関する図書コーナーを設ける等、既に取り組んでいる学校も多く見られます。

言語環境をはじめ、児童生徒の自尊心や所属意識を高めていくためのあらゆる環境を「人権教育」という視点で見直し、一人一人の個性やニーズに応じた環境づくりをお願いします。

②あなたはどう思いますか? (チェックシート)

(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/jisei/jinkennyouiku/jinnkennisiki.html>)

教職員が児童生徒に人権教育を推進する上で、教職員自身が常に人権感覚を磨いていくことが大切です。授業や講演会のような研修だけでなく、日常の取組に対する振り返りが重要です。様々な場面で教職員自身が言動に気を付けることが、教職員の人権意識を高めていくことになります。

このチェックシートは自分の思い当たる項目に印を付けるという活動を通して、自らの教育活動が人権尊重という視点で問題がないかどうか振り返るための点検表として活用したり、学校職員全体で校内の人権課題について話し合ったり、共通理解を図ったりする際に使用することができます。

あなたは、どう思いますか? (チェックシート)		○	△	×
児童生徒	1 朝・晩の挨拶の習慣が身に付いて、挨拶が自然な行動になっている。			
	2 朝・晩の挨拶が、自分自身から自然と出てくる。			
	3 挨拶が、相手の気持ちに配慮して行われている。			
	4 挨拶が、自分の気持ちや考えを伝えるきっかけになっている。			
	5 挨拶が、相手の名前を呼ぶ習慣になっている。			
	6 挨拶が、相手の目を見て行われている。			
	7 挨拶が、相手の声に合わせられている。			
	8 挨拶が、相手の服装や髪型などに配慮して行われている。			
	9 挨拶が、相手の年齢や立場などに配慮して行われている。			
	10 挨拶が、相手の体調や気分に配慮して行われている。			
教職員	11 挨拶が、相手の気持ちに配慮して行われている。			
	12 挨拶が、自分の気持ちや考えを伝えるきっかけになっている。			
	13 挨拶が、相手の名前を呼ぶ習慣になっている。			
	14 挨拶が、相手の目を見て行われている。			
	15 挨拶が、相手の声に合わせられている。			
	16 挨拶が、相手の服装や髪型などに配慮して行われている。			
	17 挨拶が、相手の年齢や立場などに配慮して行われている。			
	18 挨拶が、相手の体調や気分に配慮して行われている。			
	19 挨拶が、相手の気持ちに配慮して行われている。			
	20 挨拶が、自分の気持ちや考えを伝えるきっかけになっている。			
保護者	21 挨拶が、相手の気持ちに配慮して行われている。			
	22 挨拶が、自分の気持ちや考えを伝えるきっかけになっている。			
	23 挨拶が、相手の名前を呼ぶ習慣になっている。			
	24 挨拶が、相手の目を見て行われている。			
	25 挨拶が、相手の声に合わせられている。			
	26 挨拶が、相手の服装や髪型などに配慮して行われている。			
	27 挨拶が、相手の年齢や立場などに配慮して行われている。			
	28 挨拶が、相手の体調や気分に配慮して行われている。			
	29 挨拶が、相手の気持ちに配慮して行われている。			
	30 挨拶が、自分の気持ちや考えを伝えるきっかけになっている。			

このチェックシートは、千葉県教育委員会が作成したもので、著作権は千葉県教育委員会にあります。無断で複製・転載を禁じます。

令和4年度 葛南教育事務所管内

公立小・中・義務教育学校・特別支援学校講師等の一斉登録会について【管理課】

令和4年3月卒業見込みの方、初めて教員免許を取得見込みの方、新たに学校現場での勤務を希望される方は、新卒既卒問わず下記に予定している「講師等の一斉登録会」に御来所ください。

※61歳以上の方も登録可能です。

※参加にあたって予約の必要はありません。下記の時間帯に直接お越しください

講師登録自体は随時行っていますので、下記の日程で都合のつかない方は電話にていつでも御相談ください。

一斉登録日のご案内

場 所 : 葛南教育事務所1階 大会議室

- 令和4年 1月 4日(火) 9:00~14:00 受付
- 令和4年 2月19日(土) 9:00~14:00 受付

現在講師をしている方、一旦講師を退職し再度講師を希望する方の手続きについて

講師登録の有効期限は2年間です

例1 : 令和3年度勤務のために登録した方は、令和3・4年度有効です。

この時に付与された講師登録番号は「葛南3-0000」となります。

例2 : 令和4年度勤務のためにこれから登録する方は令和4・5年度有効になります。

この時に付与される講師登録番号は「葛南4-0000」となります。

令和2年度登録(令和2・3年度有効「葛南2-0000」)の方は来年度も講師として勤務される場合更新登録が必要となります。

また、以前に勤務をしていた方で、一旦講師を辞めて新たに勤務を希望する方も、新規と同様に講師登録が必要となります。自身の講師登録番号から有効期間を確認していただき、必要なお手続きをお願いします。

※詳細は、葛南教育事務所ホームページ、または葛南教育事務所管理課までお問い合わせください。



—ユニバーサルデザインの視点を取り入れた「わかりやすい授業づくり」—

「視覚的な情報の提示」を工夫しよう！



【指導室 特別支援教育班】

葛南教育事務所では、令和3年度葛南教育事務所重点目標の一つとして、「ユニバーサルデザインの視点を取り入れた『わかりやすい授業づくり』」を掲げています。今回は、わかりやすい授業づくりのポイントとして、「視覚的な情報の提示の工夫」について考えてみましょう。学校訪問に伺うと、多くの教室で視覚的な情報提示が見受けられるようになりました。また、ICT機器の活用の普及に伴い、機器を活用した視覚的な情報提示も進んでいる様子が見られます。そこで今一度、児童生徒にとって見やすくわかりやすい情報の提示方法を確認していきましょう。

Point 1 文字を見やすく！

さかな さかな さかな
 さかな さかな さかな
 さかな さかな さかな さかな

今日のきゅう食は、とりごぼうどんです。
 今日の きゅう食は、 とりごぼう どん です。

「分かち書き」をすると、読み取りやすくなります。

- ・書体・サイズ・太さ・字と字の間隔を工夫しましょう。
- ・学習には、「教科書体」や「UD教科書体」が適しています。

人参には カロテン が含まれています。
 人参には カロテン が含まれています。
 人参には カロテン が含まれています。

からあげ からあげ からあげ

枠 や 下線 を工夫しましょう。

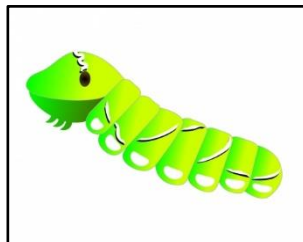
背景と字の色を工夫しましょう。

Point 2 写真やイラストは、「図」と「地」を意識！

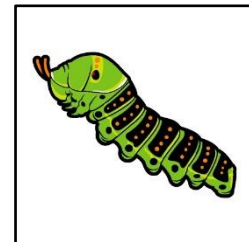
★着目させたいもの（図）が、わかりやすいのはどれでしょうか？



背景あり



背景なし



背景なし・輪郭あり

背景（地）の有無や、輪郭の有無によって、見やすさ・わかりやすさが変化します。

Point 3 情報を焦点化!

★いろいろなところに情報があると、どこを見たらよいかわからないことがあります。また、そのつもりはなくても注意が逸れてしまいやすい児童生徒もいます。



- ・ 掲示物の場所を調整
 - ・ 不要な情報にはカーテン等
 - ・ 使わない端末や教科書はしまう
- ※学校全体でルールを決めるとよいでしょう。



先生が、何に注目して欲しいかを明確に伝え、児童生徒の視線を確認してから活動に移ることも大切です。

Point 4 板書の工夫!

★見やすく、写しやすく、必要な情報が得られる板書をしましょう。

＜例＞

今、どこを学習しているかが、いつでも確認できるとよいでしょう。

授業の流れが分かり見通し
がもてると、安心できる
児童生徒もいます。
小さなホワイトボード等を
活用するとよいでしょう。

授業の流れ

- 1 復習
- 2 江戸幕府
- 3 グループ活動
- 4 発表
- 5 ふりかえり

学習問題

教 P.36 江戸幕府

まとめ

ノートの改訂に合わせて書くことで、写しやすくなる児童生徒がいます。状況に応じて、工夫してみましよう。

「学習問題」「まとめ」など、毎時間使うカードがあると、「何が書いてあるか」が分かりやすくなります。カードや枠の色は、学校全体で統一するとよいでしょう。

① オランダを通じて日本に伝わったヨーロッパの知識や技術を学ぶ学問を、蘭学という。



他にも、机や椅子を並べる場所（床）にテープで印を付ける、掃き掃除でゴミを集める場所に印を付ける、活動の動線が分かりやすいように道具を並べる、板書を端末で撮影し手元でノートに写せるようにする（目の動きが少しで済む）等、視覚的な情報の提示の工夫点はいろいろあります。

注意が逸れやすい・一部の情報に着目することが苦手・目の動きがスムーズでない等の特性のある児童生徒の立場になり、時には児童生徒の座席に座ってみながら、見やすくわかりやすい情報提示を工夫していきましょう。